Usecase của admin

* Đăng nhập
* Đăng xuất
* Đổi mật khẩu
* Quên mật khẩu
* Quản lý tài khoản của gia sư
  + Thêm gia sư
  + Xóa gia sư
  + Tìm kiếm gia sư
  + Xem lịch sử dạy

thời gian dạy của buổi học

buổi học bị miss

buổi học đã bị hủy

xem check-in và check-out

* Quản lý thời gian biểu
  + Xem thời gian biểu
  + Thêm thời gian biểu:
    - Nhấn vào nút cộng ở giao diện hệ thống và điền các thông tin của buổi học (môn học, tên gia sư, tên học sinh, thời gian học,…)
    - Xác nhận thêm thì sau đó hệ thống sẽ cập nhật và hiện thị thông tin mới trong thời khóa biểu.
  + Sửa thời gian biểu:
    - Nhấn vào thời gian biểu muốn sửa sau đó thay đổi các thông tin của buổi học (môn học, tên gia sư, tên học sinh, thời gian học,…).
    - Sau khi xác nhận và lưu lại thời gian biểu thì hệ thống sẽ cập nhật và hiện thị thông tin mới trong thời khóa biểu.
  + Xóa thời gian biểu:
    - Nhấn vào thời gian biểu muốn xóa và chọn nút xóa.
    - Sau khi xác nhận xóa thì hệ thống sẽ cập nhật lại thời gian biểu của gia sư và khách hàng.

* Gửi thông báo nhắc nhở đến gia sư và học sinh về các buổi học

* Xem thông báo

Admin nhấn vào biểu tượng thông báo để xem các thông báo liên qua đến gia sư và khách hàng.

// Xem thông báo hủy khóa học hay thông báo về có gia sư nào đó nộp đơn đăng ký dạy học

* Duyệt đơn đăng ký
* Quản lý thanh toán
  + Thống kê hóa đơn thanh toán
  + Xem lịch sử thanh toán
* Quản lý đánh giá
* Quản lý phản hồi
* Trò chuyện